

Human Technology CREBO n.v.t.

Uitstroom: Human Technology CREBO 94790

Niveau: 4

Karakteristiek van de uitstroom

De HT-er werkt in bedrijven uit verschillende sectoren en van verschillende omvang. Men treft de HT-er bijvoorbeeld aan in de industrie, dienstverlening en onderhouds- en servicebedrijven, overheid, zorg en adviesbureaus.

De grootte van de bedrijven waar de HT-er werkt, varieert van het midden- en klein bedrijf tot het grootbedrijf. In grote bedrijven werkt de HT-er in voorkomende situaties samen met Human Technologists op HBO-niveau.

De HT-er werkt zowel zelfstandig (binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie) als in teamverband. Indien hij in een team werkt heeft hij vaak een coördinerende rol (bijv. overleg organiseren, afstemmen tussen projectbetrokkenen en opdrachtgever) en fungeert hij als intermediair tussen verschillende projectbetrokkenen en opdrachtgever. Hij moet de wensen van de opdrachtgever en gebruikers vertalen naar projectbetrokken en leveranciers en visa versa. Daarnaast heeft hij een uitvoerende rol: hij voert operationele projectwerkzaamheden uit. Hij bekijkt de producten door de ogen van de gebruiker en komt met innovatieve en creatieve ideeën en voorstellen. Hij is op de hoogte van de huidige trends en weet wat mensen bij het kopen van producten belangrijk vinden. In het begeleiden en sturen van het werkproces vervult hij een organiserende, begeleidende, aansturende en controlerende rol.

De HT-er is er verantwoordelijk voor dat projecten binnen de daarvoor gestelde tijd op de juiste wijze worden uitgevoerd door de projectbetrokkenen. Hierop kan hij ook aangesproken worden. Hij moet kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden om de gestelde doelen en deadlines te halen. Daarnaast is hij verantwoordelijk voor zijn eigen werk.

Het afbreukrisico is redelijk groot gezien het brede (technische) terrein van de werkzaamheden, de coördinatiefunctie en het zelfstandige karakter van de functie.

Kerntaken met bijbehorende werkprocessen

Kerntaak 1 Treedt op als interface tussen opdrachtgever en projectbetrokkenen

Werkprocessen

- 1.1 Inventariseert en vertaalt wensen en eisen van de opdrachtgever
- 1.2 Stelt de informatiebehoefte vast en maakt een plan van aanpak
- 1.3 Draagt zorg voor afstemming met de opdrachtgever en projectbetrokkenen
- 1.4 Maakt en presenteert een visulaisatie
- 1.5 Signaleert en analyseert mogelijkheden en kansen in de markt

Kerntaak 2 Voert operationele projectwerkzaamheden uit
Werkprocessen

- 2.1 Maakt en bespreekt projectplan
- 2.2 Stelt conceptbegroting op
- 2.3 Voert onderzoek uit
- 2.4 Voert productontwikkeling uit
- 2.5 Levert het eindproduct op

Kerntaak 3 Begeleidt en stuurt het werkproces
Werkprocessen

- 3.1 Stuurt projectbetrokkenen aan
- 3.2 Bewaakt de kwaliteit en voortgang van de werkprocessen
- 3.3 Organiseert een projectoverleg
- 3.4 Administreert en rapporteert

Relevante Competenties POWERED BY SHL

Beslissen en activiteiten initiëren

Aansturen

Begeleiden

Aandacht en begrip tonen

Samenwerken en overleggen

Relaties bouwen en netwerken

Overtuigen en beïnvloeden

Presenteren

Formuleren en rapporteren

Vakdeskundigheid toepassen

Analyseren

Creëren en innoveren

Plannen en organiseren

Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten

Instructies en procedures opvolgen