

Mijlpaalmethode

Beoordelen en begeleiden tijdens opleiding

Inleiding

Om een deelnemer die binnen Competentiegericht Onderwijs wordt opgeleid beter te kunnen beoordelen, heeft Kenteq een mijlpaalmethode. Hierbij wordt de deelnemer gedurende zijn opleiding tussentijds beoordeeld. Dit beoordelen gebeurt ontwikkelingsgericht (formatief) en kwalificerend (summatief) in gestructureerde perioden (mijlpaalperioden) met gebruik van verschillende beoordelingsinstrumenten. U bepaalt zelf het aantal perioden, welke instrumenten worden ingezet en de tijdstippen waarop kwalificerend beoordeeld wordt. De specifieke invulling voor de kwalificatie wordt verwoord in een beoordelingsmodel. Aan de hand hiervan kan het onderwijs zijn invulling krijgen.

Binnen de mijlpaalmethode is het mogelijk op verschillende momenten te beoordelen hoe de deelnemer beroepshandelingen uitvoert. Als basis voor deze beroepshandelingen zijn de competenties genomen met achterliggende prestatie-indicatoren uit het kwalificatiedossier. 'Gebruiken van informatie, informeren, verzamelen van materiaal, gereedschap en materieel' zijn een paar voorbeelden van mogelijke beroepshandelingen.

Afspraken maken en nakomen

Een mijlpaalperiode begint voor een deelnemer altijd met een (mijlpaal)intakegesprek en het invullen van een mijlpaalcontract. In dit contract staan afspraken over wat de deelnemer moet kunnen laten beoordelen in de betreffende mijlpaalperiode. Een mijlpaalperiode eindigt altijd met een mijlpaalgesprek. Hierin wordt besproken hoe de deelnemer de voorgaande periode heeft gepresteerd en of de deelnemer door mag naar de volgende periode. En worden nieuwe afspraken vastgelegd voor de volgende mijlpaal. Tijdens elke mijlpaalperiode kan tegen betaling gekozen worden voor het inzetten van verschillende instrumenten. U kunt gebruik maken van de volgende instrumenten:

- een digitale 360 graden feedback (Kenteq360) waarmee de deelnemer, zijn praktijkopleider, zijn schoolbegeleider en eventuele anderen kunnen aangeven hoe ver de deelnemer in zijn ontwikkeling is van de benodigde competenties (ontwikkeling van houding en gedrag)
- kennistoetsen via KenteqToets; al dan niet voorwaardelijk gesteld (ontwikkeling van kennis)
- ontwikkelingsgerichte opdrachten (ontwikkeling van vakvaardigheden)
- kwalificerende opdrachten die worden beoordeeld aan de hand van een beoordelingslijst met beroepshandelingen (beoordeling van beroepsvaardigheden)

Continu proces

De mijlpaalmethode maakt het mogelijk om zowel tijdens de opleiding als aan het eind van de opleiding vast te stellen of en in welke mate de deelnemer de in de mijlpaalperiode beoordeelde werkprocessen met onderliggende competenties beheerst. De ontwikkeling van de deelnemer is regelmatig onderwerp van gesprek tussen opleider, praktijkopleider en deelnemer.

De mijlpaalmethode bestaat uit de volgende documenten:

- Een protocol bestaande uit drie delen:
 - 1) de mijlpaalmethode;
 - 2) aan de slag met de mijlpaalmethode;
 - 3) een verantwoording waarbij wordt ingegaan op de standaarden van de Inspectie van Onderwijs.
- Een beoordelingsmodel. Dit zorgt ervoor dat alle deelnemers binnen de opleiding op dezelfde manier beoordeeld worden. Het model wordt ingevuld door de examencommissie of docenten van school, inclusief de specifieke werkprocessen, opdrachten, theorie-toetsen, cesuren en herkansingen. De docent kan dit model gebruiken om zijn lesprogramma en de beoordelingsmomenten te bepalen.
- Een mijlpaalcontract: een contract tussen een deelnemer, de docent (opleider) en de praktijkopleider. In dit contract staan de afspraken over wat de deelnemer moet (kunnen) laten beoordelen in een afgebakende periode (mijlpaalperiode). Het mijlpaalcontract wordt ingevuld aan de hand van het beoordelingsmodel en ondertekend door de deelnemer, de opleider en de praktijkopleider.
- Een beoordelingslijst met toelichting: lijst met alle beroepshandelingen, gebaseerd op het kwalificatiedossier binnen de kwalificatie. De beroepshandelingen zijn per werkproces geclusterd en voorzien van beoordelingspunten die in dit werkproces van toepassing zijn. Daarnaast is er toelichting op de verschillende beroepshandelingen. Met behulp van deze lijst kan een docent zelf een beoordelingslijst maken bij de praktijkopdrachten die voldoet aan de eisen van het kwalificatiedossier.
- Een deelnemersinstructie voor de deelnemer met daarin een korte uitleg van de mijlpaalmethode en een beroepshandelingenlijst per werkproces, specifiek voor de kwalificatie. In de toelichting worden de beroepshandelingen in de taal van de deelnemer uitgelegd. Met behulp van deze lijst weet de deelnemer wat hij per beroepshandeling moet laten zien om een voldoende beoordeling te krijgen.
- Een mijlpaalbeoordelingsformulier: een leeg formulier waarmee de begeleiders de voortgang van het leerproces vastleggen. Hierin worden de uitkomsten van de beoordelingen van de opdrachten betrokken, maar afhankelijk van de inzet van middelen, ook informatie van eerder gemeten kennis, vaardigheden en gedrag. Aan de hand van het ingevulde mijlpaalbeoordelingsformulier worden nieuwe afspraken gemaakt.
- Een beoordelingsvolgsysteem: systeem waarin kan worden aangegeven welke beroepshandelingen per werkproces de deelnemer met een voldoende heeft afgesloten.
- Een verantwoordingsdocument: dit is aanvullend op deel C van het protocol. Het verantwoordingsdocument legt de verbinding tussen het kwalificatiedossier en de gebruikte beroepshandelingen en tussen de werkprocessen en de kwalificerende opdrachten.



Meer informatie

Mocht u verder vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij uw contactpersoon van Kenteq.

U kunt ook contact opnemen via telefoonnummer 088 - 444 99 00 of per e-mail: serviceteam@kenteq.nl

Overige dienstverlening

Kenteq Kennis- en adviescentrum wil de wensen en ambities van scholen, bedrijven en (aankomende) vakmensen realiseren.

Voor meer informatie over andere diensten en producten van Kenteq kunt u contact opnemen via telefoonnummer 088-444 99 00 of per e-mail: serviceteam@kenteq.nl

