

# ***Assessment deel 2***

## ***Kwalificatiespecifieke documenten***

*Kwalificatiedossier:*  
***Specimen***

*Kwalificatie:*  
***Specimen***

***kenteq***

**Dit assessment deel 2 is gebaseerd op het kwalificatiedossier**

### **Specimen**

**Vastgesteld** : 01-01-2010  
**Kwalificatie** : Specimen  
**CREBO nummer** : 000000

Om een assessment op de juiste wijze te kunnen afnemen is zowel het algemene deel 1 (productnummer 930010-030) als het kwalificatiespecifieke deel 2 noodzakelijk. Daarnaast kan gebruik worden gemaakt van een assessment deel 3, de "Opdracht".

Dit beoordelingsinstrument is ontwikkeld op basis van het, op de hierboven genoemde datum, geldende kwalificatiedossier en de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Overal waar in deze uitgave de mannelijke vorm wordt aangetroffen, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.

© 2010 Kenteq, Hilversum

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand dan wel openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opname, of enige andere wijze, zonder voorafgaande toestemming van Kenteq Examinering B.V.



## Inhoud

1. Korte schets	5
2. De werkopdracht	6
3. Beoordelingslijst (Veelal bevat de beoordelingslijst enkele tientallen beoordelingspunten.)	9
4. Beslismodel	10

# *kenteq*



Blanke pagina

*kenteq*

## 1. Korte schets

In het assessment toont de deelnemer aan dat hij in staat is om de volgende werkzaamheden te verrichten.

### *Bijvoorbeeld!*

*De deelnemer bereidt een productieproces voor en voert dit uit. Hij stelt machines en gereedschappen in- en af en bedient machines. Hij bewerkt materiaal door middel van scheidende, verbindende, verspanende en vervormende technieken. Hij stelt deelproducten samen. Hij overlegt met zijn leidinggevende over de specifieke eisen van de opdrachtgever. Hij voert metingen en (kwaliteits)controles uit.*

*De deelnemer ontvangt de werkopdracht van de leidinggevende. Hij verzamelt, leest en interpreteert relevante informatie (werktekeningen, werkinstructies, schetsen, bedieningsvoorschriften etc.). Als hem iets niet duidelijk is of er ontbreekt iets, vraagt hij om uitleg of om aanvullende informatie.*

*Hij controleert de aangeleverde of verzamelde materialen en kiest en controleert gereedschappen en machines. Op basis van normen, tabellen of handboeken stelt hij de machines en gereedschappen in en af.*

*Hij werkt efficiënt en voorkomt verspilling van materiaal.*

*Bij complexe producten werkt hij samen met collega's.*

*Het samenstellen van deelproducten kan binnen of buiten het bedrijf plaatsvinden.*

*De deelnemer meet en controleert de door hem vervaardigde, samengestelde en/of toegeleverde (deel)producten. Hij maakt daarvoor gebruik van meet- en controlegereedschappen ten behoeve van maatvoering, vorm- en plaatstoleranties en oppervlaktegesteldheid.*

*De deelnemer rapporteert de voortgang en signaleert knelpunten, fouten of afwijkingen. In overleg met zijn leidinggevende zoekt hij naar oplossingen.*

*De deelnemer registreert de gebruikte materialen, middelen en bestede uren. Hij archiveert deze op de vereiste plaats en wijze. Hij reinigt de producten, maakt de werkplek schoon en voert afvalmateriaal op de juiste wijze af.*

*De deelnemer werkt volgens Arbo-, veiligheids-, milieu- en bedrijfsregels.*

## 2. De werkopdracht

### 2.1 Context en niveau

De werkopdracht wordt in een reële of realistische beroepssituatie uitgevoerd en ligt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Voor dit assessment geldt daarbij:

*Onderstaande tekst is afhankelijk van het niveau van en gebaseerd op de kwalificatie. (uiteraard staat in een assessment slechts één van onderstaande –voorbeeld- teksten)*

De <naam kwalificatie> op niveau 1 verricht zijn werkzaamheden op aanwijzingen en onder toezicht van zijn leidinggevende. Hij werkt deels alleen, met een collega en/of in een ploeg.

De < naam kwalificatie> op niveau 2 verricht zijn werkzaamheden zelfstandig. Hij werkt deels alleen, met een collega en/of in een ploeg.

De < naam kwalificatie> op niveau 3 verricht zijn werkzaamheden zelfstandig en levert een bijdrage aan de organisatie van de werkzaamheden. Hij houdt ook toezicht en stuurt een of meer collega's aan.

De < naam kwalificatie> op niveau 4 verricht zijn werkzaamheden zelfstandig en organiseert ook de werkzaamheden van zichzelf en anderen. Naast het eigen werk houdt hij toezicht, stuurt medewerkers aan en helpt ook (aankomende) medewerkers met zijn eigen kennis en vaardigheden.

### 2.2. Minimale inhoud

De werkopdracht voor dit assessment omvat minimaal de volgende werkprocessen:

*Hier staan de titels van de werkprocessen van de betreffende kwalificatie, bijvoorbeeld:*

- 1.1 Voorbereiden en controleren van aangeleverde informatie en materialen
- 1.2 Machine en gereedschappen in- en afstellen
- 1.3 Bewerken en vervormen van het materiaal
- 1.4 Verbinden van onderdelen
- 1.6 Meten en controleren van vervaardigde producten
- 1.7 Afronden van werkzaamheden m.b.t. productvervaardiging (in context)
- 2.1 Voorbereiden samenbouwen van deelproducten
- 2.2 Controleren van materialen en gereedschappen
- 2.3 Assembleren en monteren van deelproducten
- 2.5 Meten, testen en controleren van uitgevoerde werkzaamheden
- 2.6 Afronden van werkzaamheden m.b.t. het samenbouwen van deelproducten

### 2.3. Toelichting en verantwoording

In onderstaande tabel is de minimale inhoud nader uitgewerkt met verwijzing naar de relevante competenties.

*Onderstaand een gedeeltelijk overzicht. Het overzicht bevat alle werkprocessen van de betreffende kwalificatie.*

<b>1.1 Voorbereiden en controleren van aangeleverde informatie en materialen</b>	<b>Competenties:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren.</li><li>• Gebruiken van informatie.</li><li>• Organiseren van materiaal, gereedschap en materieel.</li><li>• Overleggen.</li></ul>	E K L E
<b>1.2 Machine en gereedschappen in- en afstellen</b>	<b>Competenties:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Organiseren van materiaal, gereedschap en materieel.</li><li>• Werken volgens de gestelde eisen.</li><li>• Omgaan met materiaal, gereedschap en materieel.</li><li>• Instellen.</li></ul>	L T K, L K, T
<b>1.3 Bewerken en vervormen van het materiaal</b>	<b>Competenties:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gebruiken van informatie.</li><li>• Veilig en milieubewust werken.</li><li>• Werken volgens de gestelde eisen.</li><li>• Omgaan met materiaal, gereedschap en materieel.</li><li>• Uitvoeren van bewerkingen.</li></ul>	K K, L K L K, L

*Etc.*

#### 2.4. Specifieke opmerkingen

**(voorbeeld)**

Als bij het productieproces specifieke voorschriften gelden, bijvoorbeeld op gebied van hygiëne of brandveiligheid, wordt het naleven van deze voorschriften in het assessment en de beoordeling ervan meegenomen.

#### 2.5. Eisen aan de werkplek

- De werkplek voldoet aan de Arbo- en milieuregels, in het bijzonder bij de aanwezigheid van schadelijke stoffen, hijs- en transportmiddelen.
- De werkplek moet voldoende ruimte bieden aan de beoordelaar om de deelnemer te kunnen observeren.

A large, faded version of the Kenteq logo, consisting of the word "kenteq" in a stylized, lowercase font.

### 3. Beoordelingslijst *(Veelal bevat de beoordelingslijst enkele tientallen beoordelingspunten.)*

Naam van de deelnemer: .....

Startdatum: .....

Werkproces 1.1 Voorbereiden en controleren van aangeleverde informatie en materialen				
Nr.	Beoordeling <i>Wat beoordeeld moet worden.</i>	Toelichting op beoordeling <i>Waarop de beoordelaar moet letten bij het beoordelen van de deelnemer (criteria)</i>	Argumenten bij beoordeling (vereist bij onvoldoende)	V/O
1.	De deelnemer wint informatie in van en verstrekt informatie aan leidinggevende en collega's.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De deelnemer vraagt tijdig (aanvullende en ter zake doende) informatie, toelichting of nadere uitleg zodanig dat hij afdoende geïnformeerd is.</li> <li>Hij geeft duidelijk en kort antwoord op vragen.</li> </ul>		
Werkproces 1.2 Machine en gereedschappen in- en afstellen				
7*	De deelnemer gaat naar behoren om met materiaal, gereedschap en materieel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De deelnemer gebruikt (meet)gereedschap en machines alleen waarvoor ze bedoeld zijn, vakkundig en op de voorgeschreven wijze.</li> <li>gebruikt het juiste meetgereedschap vlot en vakkundig.</li> <li>gebruikt hijs- en transportmiddelen op juiste wijze.</li> </ul>		
Werkproces 1.3 Bewerken en vervormen van het materiaal				
9	De deelnemer gebruikt informatie met betrekking tot de uitvoering van zijn werk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De deelnemer controleert gekregen of verzamelde informatie op bruikbaarheid en juistheid.</li> <li>Hij leest en interpreteert verzamelde en gekregen informatie.</li> <li>Hij vertaalt de informatie naar de uit te voeren werkzaamheden.</li> </ul>		

NB. De cruciale beoordelingspunten, aangegeven met een \*, moeten **alle** voldoende zijn voor een positief resultaat van het assessment.

Naam beoordelaar: .....

Handtekening: .....

## 4. Beslismodel

### 4.1. Voorwaarden

Om het assessment met een voldoende resultaat af te ronden, moet aan drie voorwaarden worden voldaan.

Voorwaarde 1: Alle cruciale beoordelingspunten zijn met een voldoende beoordeeld.

Voorwaarde 2: Van alle overige beoordelingspunten is minimaal 80% met een voldoende beoordeeld.

Voorwaarde 3: Van elk werkproces is minimaal 50% van de beoordelingspunten, **inclusief de cruciale beoordelingspunten**, met een voldoende beoordeeld.

### 4.2. Bepaling eindresultaat

Het eindresultaat wordt vastgesteld met de volgende tabellen.

Voorwaarde 1:

Totaal aantal cruciale beoordelingspunten	Behaald aantal cruciale beoordelingspunten	Voldaan:
< >		Ja / Nee

Voorwaarde 2:

Totaal aantal niet-cruciale beoordelingspunten	Minimum vereist aantal beoordelingspunten met voldoende	Behaald aantal beoordelingspunten met voldoende	Voldaan:
< >	< >		Ja / Nee

Voorwaarde 3:

Werkproces	Minimum vereist aantal beoordelingspunten met voldoende	Behaald aantal beoordelingspunten met voldoende	Voldaan:
1.1	< >		Ja / Nee
1.2	< >		
1.3	< >		
enzovoorts	< >		

Datum: .....

Naam beslisser ROC: .....

Handtekening: .....