

School: *Vul hier de naam van de school in*

Uitstroom: Monteur Werktuigkundige installaties

Deelnemersinstructie

Cohort	2009-2010
Versie	011
Crebonummer	94272 DEMO
Bestemd voor	Deelnemer

Inhoud:

- **Inleiding**
- **Beroepshandelingenlijst per werkproces**
- **Toelichting beroepshandelingen voor de deelnemer**

Bijlage Formulieren

Instructie voor de deelnemer

Wat is de mijlpaalmethode?

De opleiding is opgedeeld in een aantal perioden. Deze perioden worden mijlpaalperioden genoemd. Binnen een mijlpaalperiode wisselen beoordelen en leren elkaar af. Tijdens een mijlpaalperiode maak je kennistoetsen, praktijkopdrachten en vul je de stellingen voor 360° feedback in. Er zijn praktijkopdrachten waarvan je veel kunt leren. Deze opdrachten worden ontwikkelingsgerichte opdrachten genoemd. Als je de ontwikkelingsgerichte opdrachten hebt uitgevoerd, laat je tijdens één of meerdere kwalificerende opdrachten zien of je de beoordeelde werkprocessen beheerst.

Wat zijn de kwalificerende opdrachten?

De praktijkopdrachten zijn als de werkopdrachten die een Monteur Werktuigkundige installaties tijdens zijn werk uitvoert. Sommige praktijkopdrachten maak je op school, andere praktijkopdrachten voer je uit bij het leerbedrijf.

Een opdracht bestaat uit een aantal stappen. Deze stappen heten werkprocessen en zijn specifiek voor jouw beroep. Een voorbeeld van een werkproces is bijvoorbeeld 'Het voorbereiden van je werkzaamheden' of 'Het afronden van de opdracht'.

Deze werkprocessen bestaan ook weer uit een aantal onderdelen, de beroepshandelingen.

In de beroepshandelingenlijst kun je nalezen:

- welke beroepshandelingen bij welke werkprocessen horen;
- wat de beroepshandeling betekent en wat je moet kunnen laten zien;
- welke onderdelen je in ieder geval goed moet uitvoeren.

Tijdens de opdrachten moet je ook formulieren invullen. Deze formulieren vind je in de bijlage op blz. 6 en 7.

Wanneer mag je opdrachten uitvoeren?

Aan het begin van iedere mijlpaalperiode spreek je samen met je docent en de praktijkopleider af wat je die periode gaat oefenen en wat wanneer beoordeeld wordt. Dit zet de docent in een mijlpaalcontract. De docent, de praktijkopleider en jij zetten een handtekening onder dit contract.

Aan het einde van de mijlpaalperiode bespreek je met je docent en de praktijkopleider hoe het is gegaan en wat je in de volgende mijlpaalperiode gaat doen.

Moet je ook nog kennistoetsen maken?

Door een kennistoets goed te maken, laat je zien dat je ook weet wat je als Monteur Werktuigkundige installaties moet weten.

Via internet of op papier krijg je een kennistoets. Tijdens het intakegesprek spreek je af wanneer je welke toets gaat maken. In de studiewijzer staat wanneer je er een voldoende voor krijgt.

Wat is 360° feedback?

De 360° feedback bestaat uit een aantal vragen met stellingen. Bij elke vraag moet je aangeven welke stelling het beste bij jou past. Ook jouw docent, praktijkopleider en eventueel een collega geven aan hoe zij vinden dat jij jouw werk doet.

Aan het einde van een mijlpaalperiode krijg je hierover een e-mail. In de e-mail staat een link naar de 360° feedback.

Je bespreekt de uitkomst van de 360° feedback tijdens het mijlpaalgesprek. De resultaten worden vastgelegd in het mijlpaalbeoordelingsformulier.

Beroepshandelingenlijst

Kerntaak 1 Installeert technische installaties

Voordat je aan het installeren van werktuigkundige installaties begint, moet je je eerst voorbereiden. Lees de werkopdracht en controleer de te gebruiken materialen, informatie en de werkplek. Meldt je bij de klant. Voer vervolgens de werkzaamheden op de werkorder uit. Soms betekent dit dat je componenten en leidingen demonteert. Andere keren bewerk je, plaats je en monteert je leidingen en componenten. Controleer voortdurend alle verbindingen die je maakt. Beproof de installatie. Verhelp tekortkomingen die hierbij naar voren komen. Ruim na het uitvoeren van de werkzaamheden de werkplek op, vul formulieren in en informeer de klant over de uitgevoerde werkzaamheden en de werking van de installatie.

Werkproces 1.1 Voorbereiden installatiewerkzaamheden	
Beroepshandeling	
1.	Maken plan van aanpak
2.	Informeren
3.	Gebruiken van informatie
4.	Organiseren van de werkplek
5.	Organiseren van materiaal, gereedschap en materieel
6.	Overleggen

Werkproces 1.3 Demonteren van componenten en kabels/leidingen	
Beroepshandeling	
5.	Organiseren van materiaal, gereedschap en materieel
7.	Veilig en milieubewust werken
14.	Demonteren

Enzovoorts

Toelichting beroepshandelingen voor de deelnemer

Beroepshandeling 2: Informeren

Aandachtpunten	Bewijsmateriaal
<p>Informatie inwinnen Vraag om informatie aan je leidinggevende, werkvoorbereider, projectleidercollega's of klanten om goed geïnformeerd te zijn. Doe dit tijdig en zorg dat je zo spreekt dat de ander begrijpt wat je zegt. Vraag aan het einde van je werkzaamheden aan de klant of deze tevreden is met de uitvoering van je werkzaamheden.</p> <p>Informatie verstrekken Geef je je leidinggevende, werkvoorbereider, projectleidercollega's of klanten vakkundig informatie over zaken waar ze wat aan hebben. Zorg dat je zo spreekt dat de ander begrijpt wat je zegt. Geef duidelijk en kort antwoord op vragen. Geef de klant kort en duidelijk aan wat de klant kan verwachten.</p> <p>Onderwerpen waar je over kunt spreken zijn onder andere:</p> <ul style="list-style-type: none">• werkzaamheden,• klantwensen,• onveilige situaties,• bedienings- en gebruiksinstructie,• klachten.	<p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p> <p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p>

Beroepshandeling 3: Gebruiken van informatie

Aandachtpunten	Bewijsmateriaal
<p>Gebruik informatie bij je werkzaamheden. Dat doe je door:</p> <ul style="list-style-type: none">• informatie te verzamelen die je voor je werkzaamheden nodig hebt.• verzamelde en gekregen informatie te lezen en te interpreteren.• gekregen of verzamelde informatie op bruikbaarheid en juistheid te controleren.• de informatie naar de uit te voeren werkzaamheden te vertaal. <p>De informatie die je zou kunnen gebruiken:</p> <ul style="list-style-type: none">• mondelinge toelichting,• werkinstructie,• installatie (bestek)tekeningen, schetsen en schema's,• specificaties,• gebruikshandleidingen en gebruiksvorschriften• montagehandleidingen en montagevoorschriften• geldende normen en symbolen.	<p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p>

Beroepshandeling 14: Demonteren

Aandachtpunten	Bewijsmateriaal
<p>Stel een werktuigkundige installatie of een deel daarvan buiten bedrijf. Doe dit volgens gecontroleerd en met zo min mogelijk overlast.</p> <p>Demonteer werktuigkundige installaties of een deel daarvan. Doe dit:</p> <ul style="list-style-type: none">• gecontroleerd• vakkundig• in goede samenwerking met collega('s) <p>Reinig werktuigkundige installaties, onderdelen van werktuigkundige installaties en appendages volgens instructies van de fabrikant.</p>	<p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p> <p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p> <p>Productbeoordeling die hoort bij de kwalificerende opdracht.</p> <p>Beoordelingsformulier(en) behorende bij de kwalificerende opdracht(en) ...</p>

Enzovoorts

